

Manual

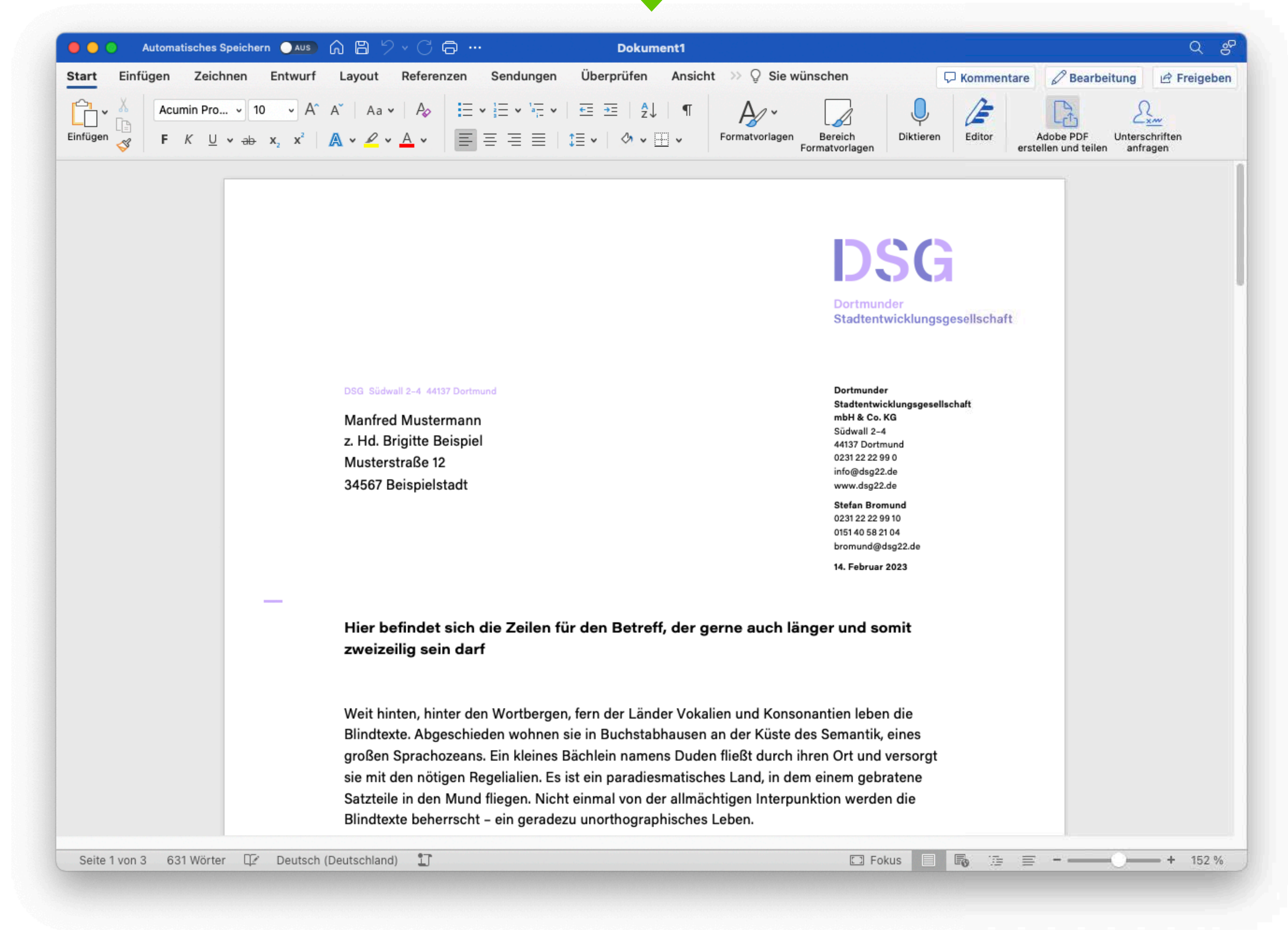
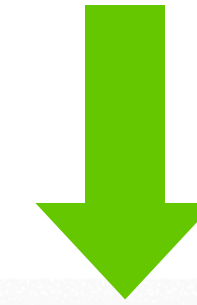
Briefbogen

Word-Vorlage

14. Februar 2023

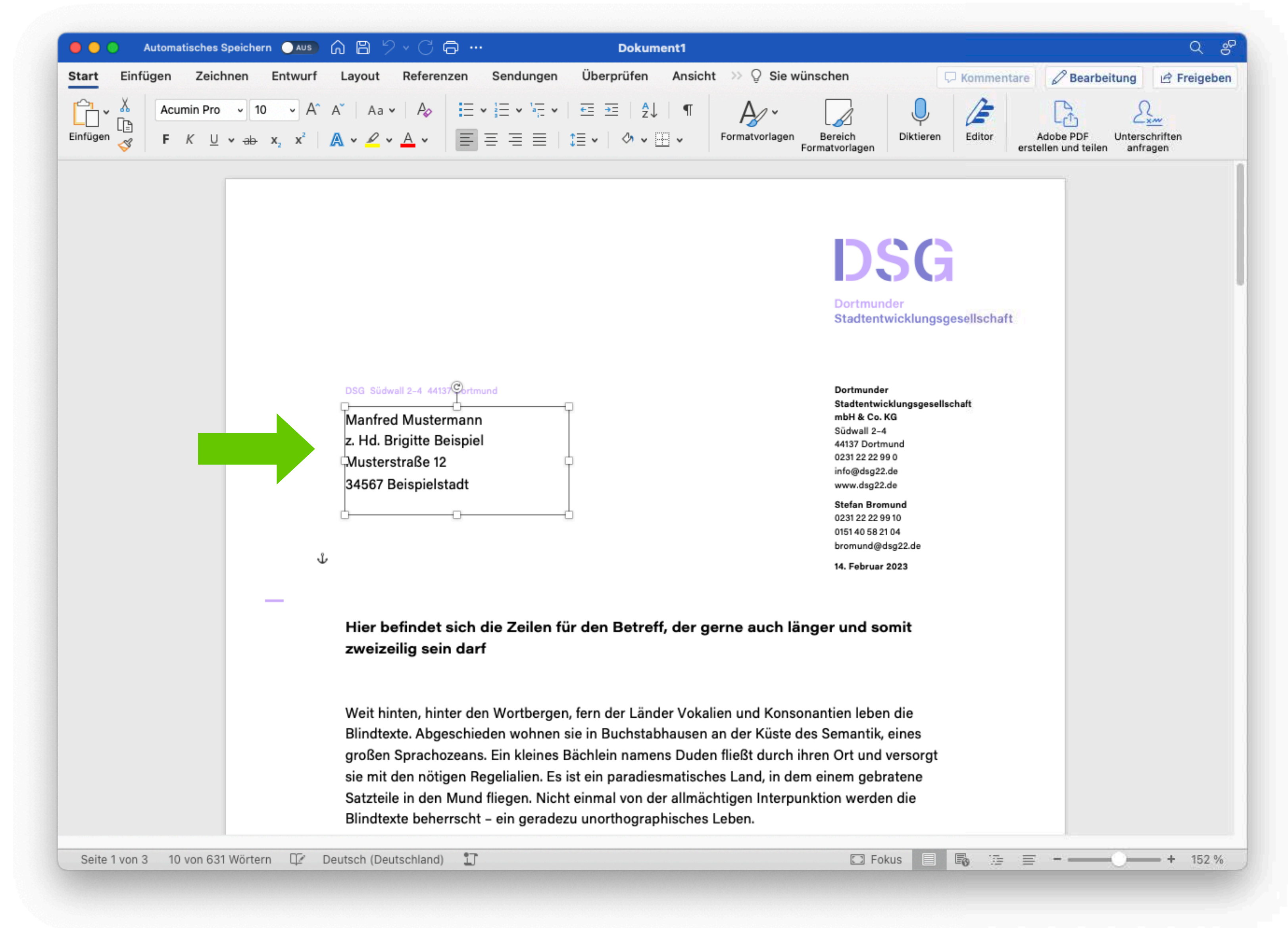
Dateiname

Da es sich um eine Word-Vorlage handelt, wird immer ein neues Dokument geöffnet. Die ursprüngliche Datei bleibt somit unberührt.



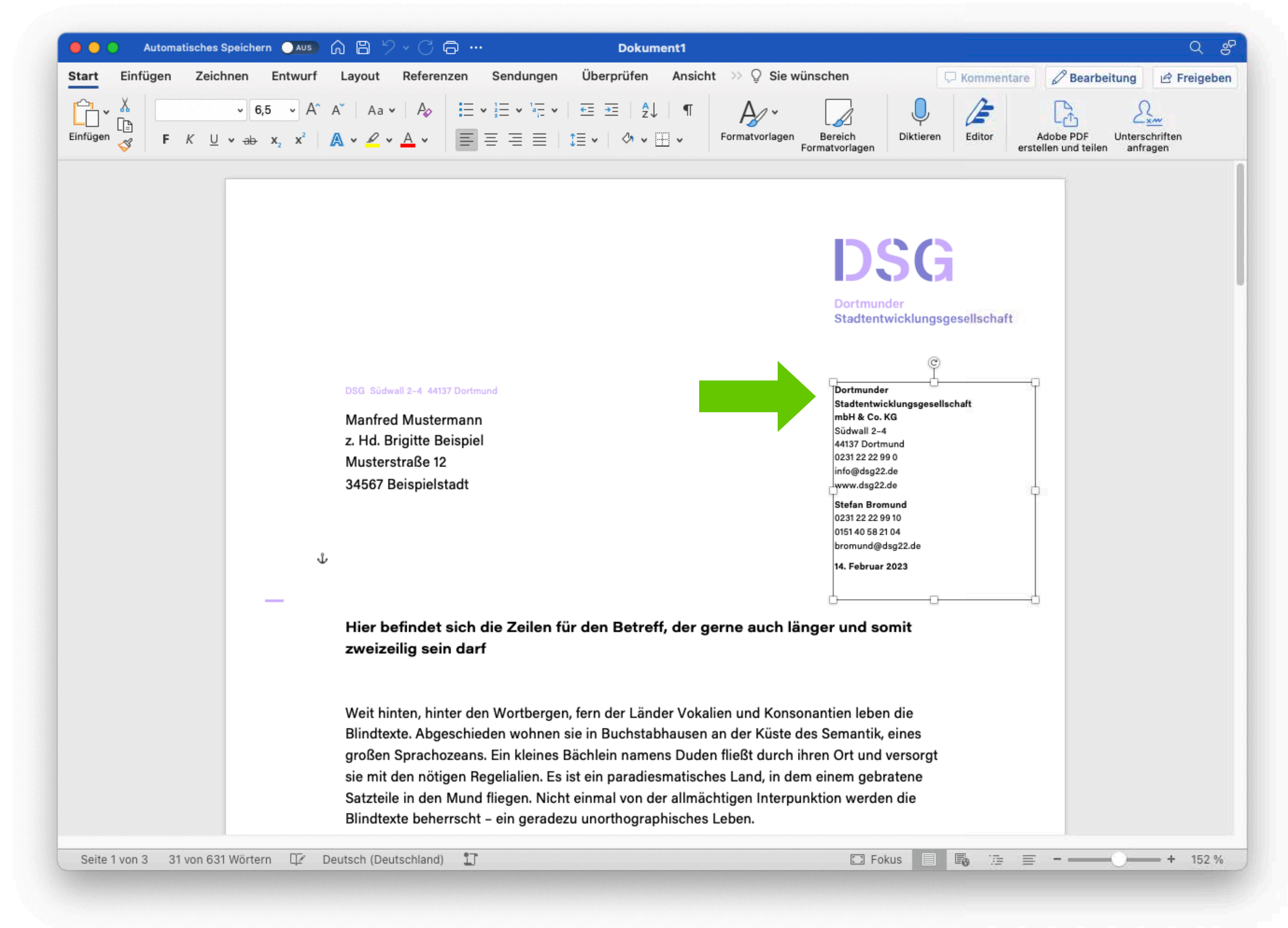
Adressfeld

Hier wird der*die
Empfänger*in eingetragen.



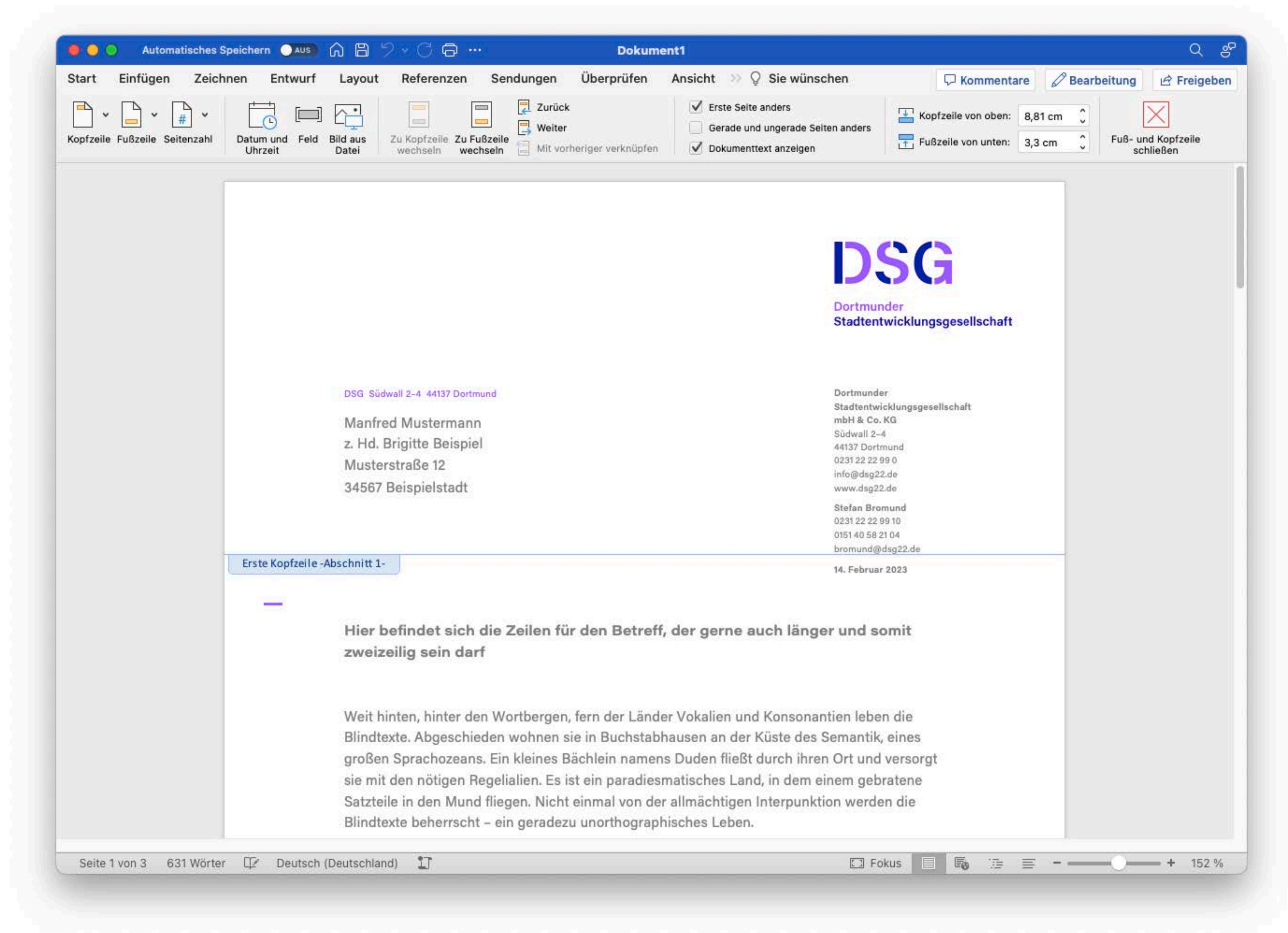
Kontaktinfos

Hier können individuell
die Kontaktinformationen
geändert werden.



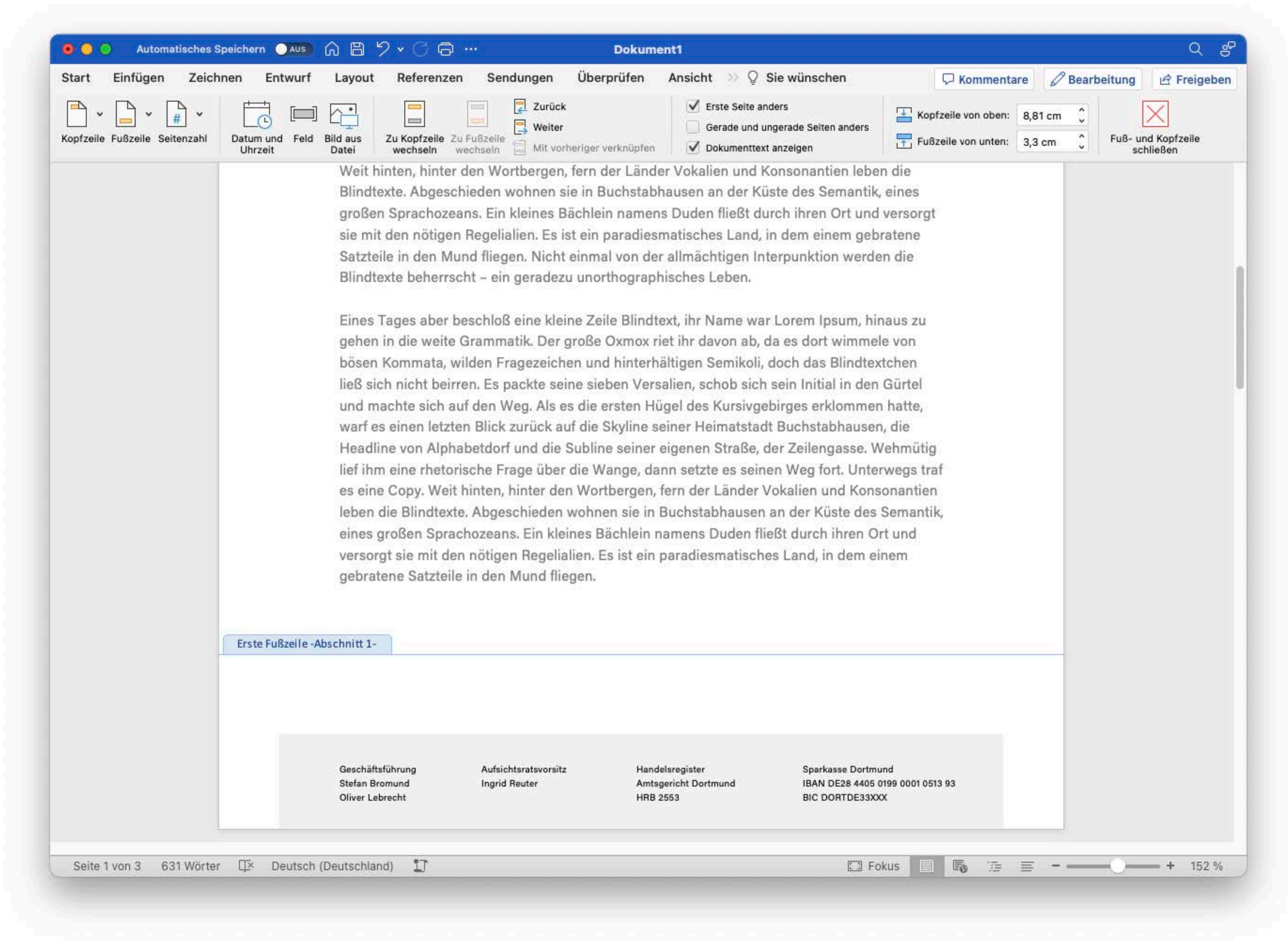
Kopfzeile

In diesem Bereich sind Elemente wie das Logo, die Absenderzeile und die Falzmarke hinterlegt, die im normalen Schreibmodus geschützt sind.



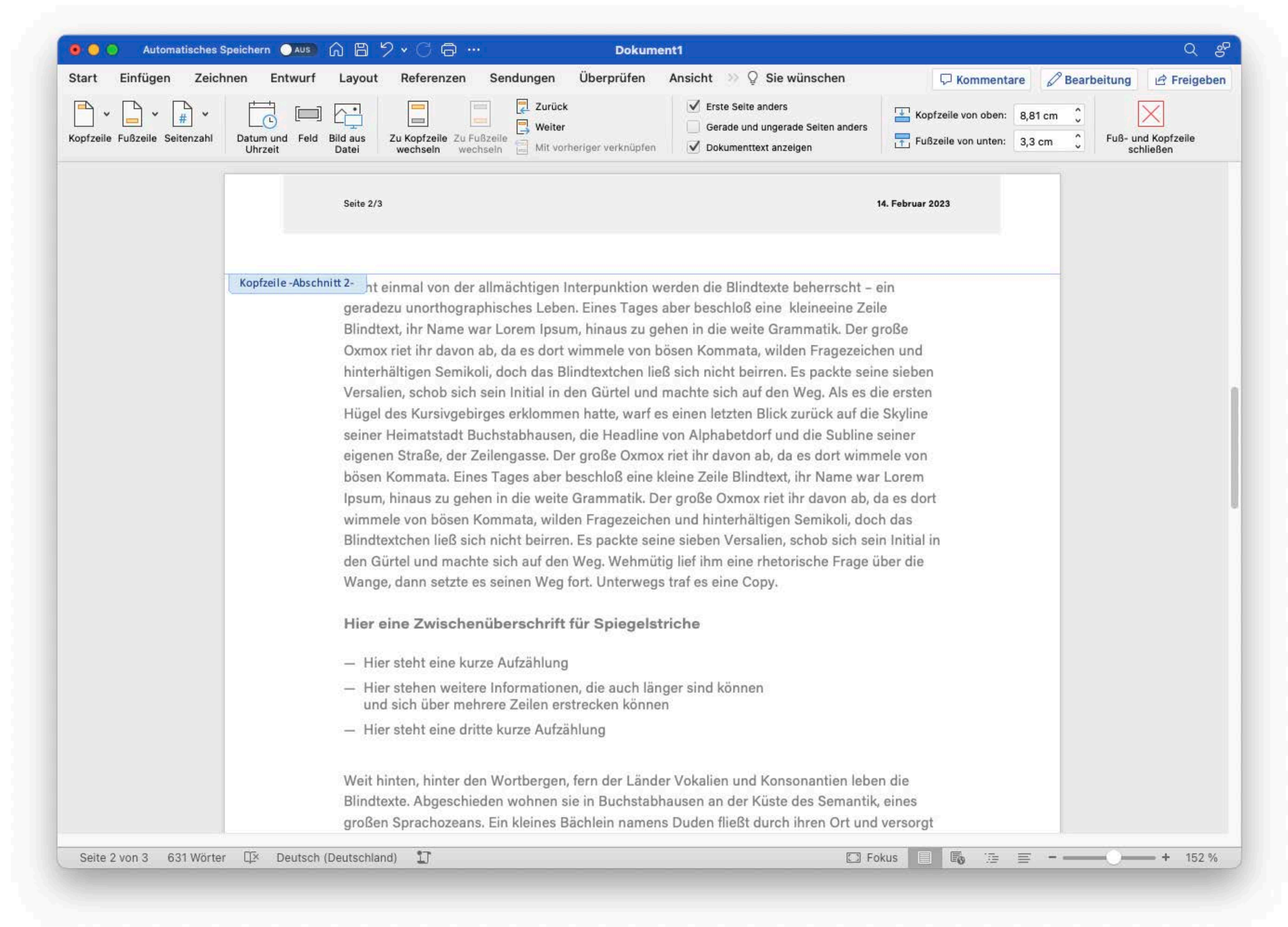
Fußzeile

Im unteren Bereich befinden sich weitere Unternehmensinformationen. Auch diese sind geschützt.



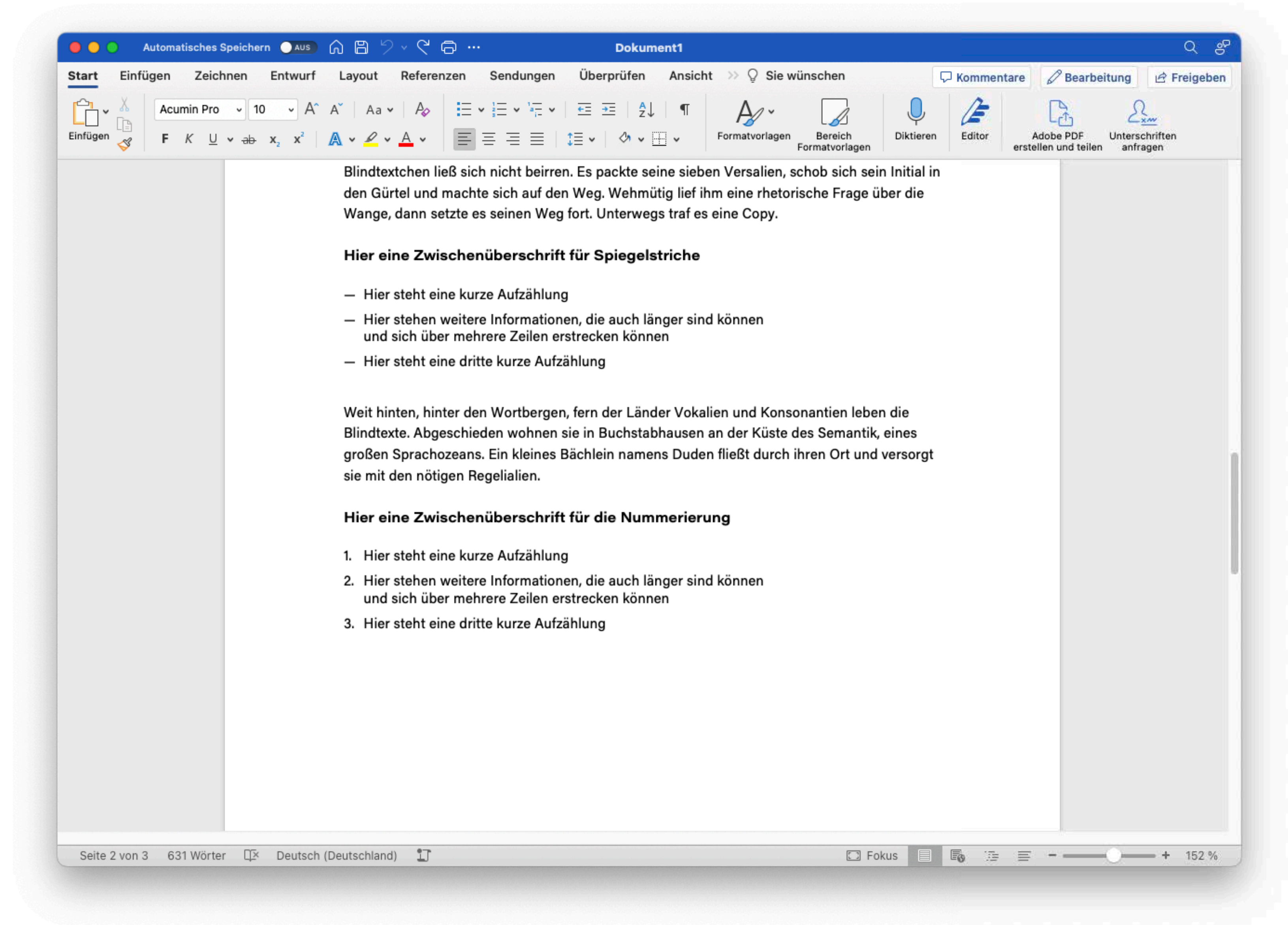
Folgeseiten

Im Kopfbereich der folgenden Seiten sind Seitenzahl und Datum automatisch eingestellt.



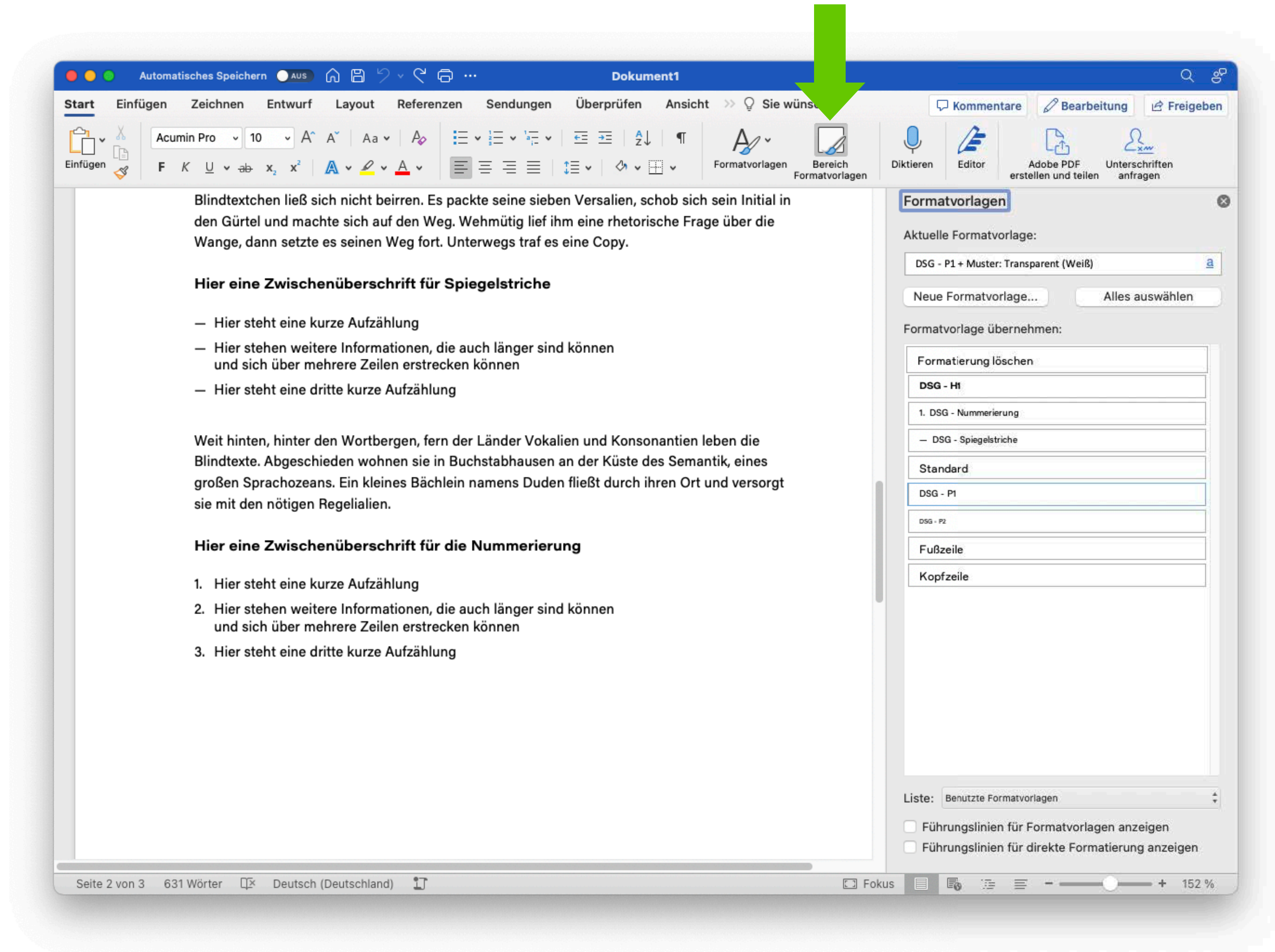
Aufzählungen

Zwei Aufzählungsstile sind bereits voreingestellt.



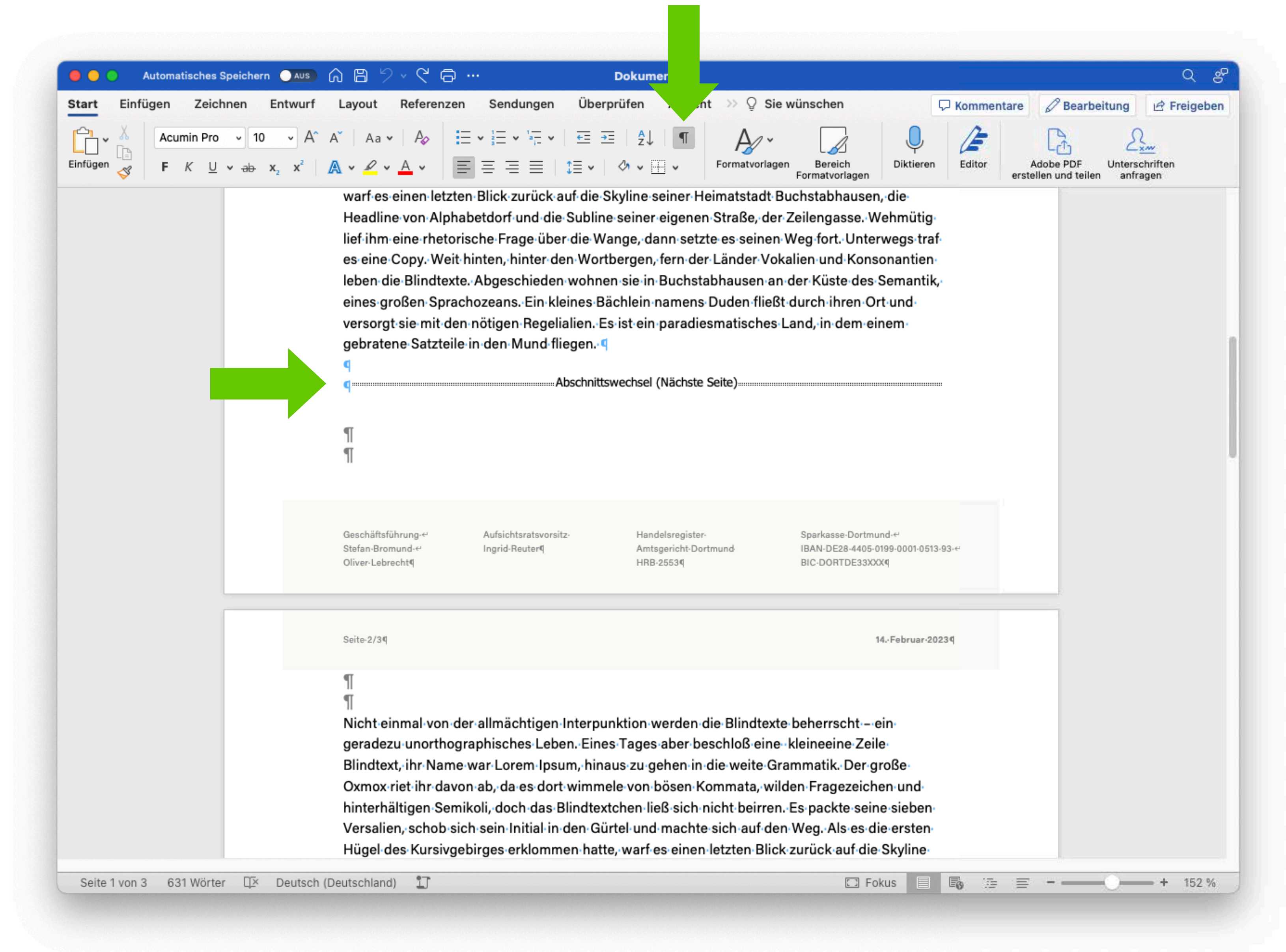
Formatvorlagen

Alle mit »DSG« gekennzeichneten Formatvorlagen sind in diesem Dokument relevant.



Abschnittswechsel

Der »Abschnittswechsel« muss am Ende der ersten Seite stehen bleiben, damit auf den nächsten Seiten das Layout der Folgeseite greift.



labor b designbüro GmbH & Co. KG

Schwanenwall 31

44135 Dortmund

Telefon: 0231.28 22 33-0

Telefax: 0231.28 22 33-29

info@laborb.de

www.laborb.de